



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 С.А. Феватов  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 У.А. Абдулгизис  
«30» 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.05(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов  
профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.05(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1470.

Составитель  
рабочей программы



подпись

У.А. Абдулгазис, проф.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
автомобильного транспорта

от 27.08. 20 21 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



подпись

У.А. Абдулгазис

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
инженерно-технологического факультета

от 30.08. 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

С.А. Феватов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целями преддипломной практики* являются: ознакомление с предприятием, по материалам которого (и для которого) должна быть выполнена выпускная квалификационная работа, сбор фактического материала и анализ производственной деятельности предприятия; ознакомление с системой технического обслуживания, планированием и организацией технического обслуживания, с системой и технологией технического диагностирования подвижного состава, ведением нормативно-технической документации по технологии диагностирования и технического обслуживания; выявление слабых мест в обеспеченности технического сервиса, в инженерной службе, причин недостаточно высокого уровня использования подвижного состава, организации и проведения технического обслуживания, а также недостатков в конструкторском решении средств технического обслуживания, диагностики и в материально-технической базе обеспечения технической эксплуатации подвижного состава предприятия

Основными *задачами преддипломной практики* являются:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение работ, связанных с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР;
- обоснование целесообразности использования метода, процесса, оборудования и т. п., исследуемого в ВКР;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **Вид практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

### **Способы и формы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретная

**Производственная практика (преддипломная)** может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения преддипломной производственной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта; технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств; контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ; организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта); собрать необходимую информацию для наиболее полного анализа (оценки) условий труда работников исследуемого участка; выбрать методы проведения анализа (оценки) для выполнения практической части бакалаврской работы по теме исследования.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-10).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- владение научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-2);

- готовность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);

- готовность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4).

профессиональные компетенции

производственно-технологическая деятельность:

- готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации (ПК-7);

- способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-8);

- способность к участию в составе коллектива исполнителей в проведении исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов (ПК-9);

- способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости (ПК-10);

- способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю (ПК-11);

- владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-12);

- владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-13);

- способность к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций (ПК-14);

- владение знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности (ПК-15);

- способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-16);

- готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-17);

экспериментально-исследовательская

– способность к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-18);

– способность в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-19);

– способность к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-20);

– готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-21);

– готовность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-22);

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б.2-«Практики» по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по профилю подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики. Прохождение преддипломной практики взаимосвязано с изученными дисциплинами, включенными в Учебный план основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) направления и профиля подготовки.

При прохождении производственной (преддипломной) практики закрепляются знания, умения и владения, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Кроме этого, практикант должен быть готов к самостоятельному обучению, личностному самосовершенствованию и освоению на практике новых профессиональных знаний и умений.

## 5. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Срок преддипломной практики - 4 недели.

Объем практики 6,0 ЗЕ/ 216 часов.

Сроки практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Наименование этапов практики	Количество з.е.
Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику	0,05
Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,05
Наработка материала по структуре предприятия, его подразделений, цехов, отделов	2
Участие в научно-исследовательской деятельности предприятия	0,9
Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	2
Наработка материала по работе предприятия и его подразделений	3
Анализ и обобщение полученной информации.	0,5
Написание отчета по практике	0,8
<b>Всего по преддипломной практике</b>	<b>9</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- расчетно-графическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Конкретный объект исследования (организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной студентом базы практики.

### **Подготовительный этап**

1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.

2. Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов

3. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия

4. Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия

5. Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов б и агрегатов

6. Изучение организации ремонта автомобилей, узлов и агрегатов

7. Изучение организации работы отдела технического контроля

8. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия

9. Изучение работы отдела планирования предприятия

### **Основной этап**

1. Выполнение работ на постах диагностики состояния автомобилей

2. Выполнение работ на постах технического обслуживания автомобилей

3. Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей

4. Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей

5. Дублирование работы инженерно-технических работников

6. Дублирование работы механика отдела технического контроля

7. Дублирование работы мастера производственного участка

8. Дублирование работы заведующего машинным двором

9. Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

Обработка и анализ полученной информации

1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы

2. Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля

3. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования

### **Заключительный этап**

Подготовка отчета по практике

1. Оформление технической документации по эксплуатации автомобильной техники

2. Составление отчетных документов.

Преддипломная производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.

2. Практическая работа.

3. Первичная обработка материала, написание практической части бакалаврской работы (отчета по практике).

Преддипломная производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ: – изучение источников экономической, социальной и организационной информации по технической эксплуатации автомобилей, закрепление знаний основных понятий, основ ремонта автомобилей (теоретическая подготовка);

– осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки расчетных данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных, организация работы зон технического обслуживания и текущих ремонтов: структура управления и методы выполнения работ (агрегатно-участковый, специализированные или комплексные бригады и др.), штаты и должностные инструкции. Технология проведения контрольно-регулирующих, диагностических, крепежных, смазочных и др. работ. Контроль качества выполняемых работ. Применяемое оборудование и его характеристика. Объемы ТО-1, ТО-2 в чел-ч. и



время простоя автомобилей в каждом обслуживании. Общее количество рабочих по специальностям, занятых на постах и линиях по сменам, разряд квалификации этих рабочих и содержательная интерпретация полученных результатов (практическая работа);

– ознакомление со сметой затрат и калькуляцией себестоимости по видам перевозок, ТО и Р, а также с годовой величиной затрат по статьям расходов и калькуляцией себестоимости на единицу продукции (т-км, пасс- км, платный километр и т.п.). Финансовые показатели (материал собирается за последние 5 лет). Годовые доходы по видам перевозок и другим работам и услугам. Порядок расчета с клиентурой (применяемые тарифы, усредненные тарифы, тарифные ставки). Размеры собственных оборотных средств (нормативы запаса в днях по элементам затрат, использование оборотных средств). Прибыль предприятия отдельно по источникам ее образования. Общая и расчетная рентабельность. Общая стоимость основных производственных фондов, в том числе подвижного состава, очистных сооружений; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в форме отчета по практике (первичная обработка материала).

Содержание преддипломной практики представлено в табл. 1

Таблица 1

## Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по практике. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя Оформление на предприятии.	6	Отметка в календарный план-график дневника. Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Дневник практики. Индивидуальное задание
2	Основной (экспериментальный) этап Ознакомление с	2,3	Наработка материала по структуре предприятия, его	178	Отметки в календарный план-график Отчет по практике,

	производственным процессом предприятия, учреждения, организации		подразделений, цехов, отделов Участие в научно-исследовательской деятельности предприятия Знакомство с организацией производственных и технологических процессов Наработка материала по работе предприятия и его подразделений Анализ и обобщение полученной информации		выполненное индивидуальное задание
3	Обработка и анализ полученной информации	4	Сбор фактического и аналитического материала. Обработка полученных результатов. Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников)	30	Отметки в календарный план-график Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание
4	Подготовка отчета по практике	4	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	2	Дифференцированный зачет

**Примерные тематика для выполнения индивидуального задания:**

1. Провести анализ материалов по заданной тематике, подготовить материал к включению в ВКР.
2. Функционально-технологическая схема управления производственными участками, формы и методы работы.
3. Провести сравнительный анализ соответствия теоретических основ с практической деятельностью на конкретном предприятии.
4. Экономическая составляющая ПТС АТП в деятельности предприятия.

5. Подготовить предложения по повышению эффективности конкретного подразделения предприятия автомобильного транспорта.

6. Экономическая составляющая ПТС АТП в деятельности предприятия.

7. Обеспечение требований экологичности и безопасности конкретного подразделения предприятия автомобильного транспорта.

7. Подготовить по результатам практики материал для включения в ВКР

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Форма отчетности производственной практики (преддипломной).

Для комплексного оценивания результатов практики *обучающиеся* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальное задание с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;

- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценкой руководителя практики от предприятия;

- отчет по преддипломной практике;

Преддипломная практика завершается проведением итоговой конференции, на которой обучающиеся защищают подготовленный отчет по преддипломной практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение обучающимися проблем, с которыми они сталкивались в процессе преддипломной практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

### 7.2. Требования к оформлению отчета по производственной практики (преддипломной).

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение

4. Основная часть.

- 1) Сведения о деятельности предприятия;

- 2) Информацию о расположении участков в производственном корпусе;

- 3) Информацию об предоставляемых видах работ на производственных участках и планировка расставленного технологического оборудования для зон ТР, ТО и диагностики, складов, бытовых помещениях;

- 4) Отчетную информацию способов решения вопросов охраны труда и ее структурой;

- 5) Определение и обоснование мероприятий, направленных на улучшение

вопросов эксплуатации автомобилей и текущего ремонта.

5. Индивидуальное задание .
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения
9. Дневник практики с отзывом руководителя практики от предприятия

Образец титульного листа представлен в приложении А.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика предприятия, в котором проходит практика (краткая история, предприятия, организационно-управленческая структура).

В *основной* части должно быть *отражено, то что описано в п 5.*

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики, коротко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации преддипломной практики.

*Список использованных источников* должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

*Приложения* размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например (см. приложение А).

В приложения к отчету по преддипломной практике обычно помещаются: маршрутная карта обработки детали, инструкции по охране труда, нормативно-правовые документы, план цеха, чертежи, эскизы и т.д.

*Отзыв руководителя практики (в дневнике практики)* от соответствующего автотранспортного предприятия. В отзыве дается оценка производственной квалификации обучающегося, показывается его отношение к выполняемым обязанностям, трудовая дисциплина и рекомендуемая оценка этой работы.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе проведения преддипломной практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* по преддипломной практике осуществляется руководителем

практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где обучающийся проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений обучающихся по преддипломной практики при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество выполняемых заданий;

*Промежуточная аттестация* осуществляется в виде защиты отчета по преддипломной практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции обучающиеся в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов. Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В результате преддипломной практики студент должен:

**Знать:**

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной автомобильного транспорта документации;
- порядок заполнения технической документации;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**Уметь:**

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации;
- выполнять расчеты технико-эксплуатационных, экономических и энергетических показателей, тепловой баланс двигателя;
- применять нормативно-справочные и другие материалы для планирования и управления перевозками;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

### **Владеть:**

- навыками в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- навыками в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- навыками в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- навыками проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- методиками разработки производственных программ по ТО и Р и основными приемами проектирования процессов автомобильного транспорта;
- последовательностью составления технологических процессов и программ предприятий автомобильного транспорта;
- методиками оценки показателей качества ТО и Р Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования;
- методиками расчетов расходов эксплуатационных материалов;
- методиками оценки технического состояния Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования;
- навыками составления алгоритмов и режимов работы транспортных средств, их узлов агрегатов и систем.

### **Требования к прохождению практики.**

Каждый обучающийся во время прохождения практики обязан регулярно вести по установленной форме дневник выполняемых работ.

Дневник по окончании практики просматривается и подписывается руководителями работ обучающегося на различных фазах производства. При этом отмечается продолжительность пребывания обучающегося на конкретном рабочем месте, объем выполнения работы и степень ее освоения.

После прохождения практики каждый обучающийся должен представить отчет о своей работе и о выполнении программы практики. Отчет составляется на месте прохождения практики и представляется руководителю практики от предприятия на отзыв о качестве проработки обучающимся программных вопросов. Руководитель практики от предприятия дает подробный отзыв с оценкой о работе обучающегося и о приобретенных им практических навыках и заверяет отчет своей подписью, а дневник подписью и печатью предприятия.

Объем отчета должен составлять 30-35 страниц.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, размер шрифта Times New Roman 14 (для таблиц допускается 12), полуторный интервал, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Поля на странице должны иметь размеры: слева - 25 мм., сверху - 20 мм., внизу - 20 мм, справа -15 мм.

Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью. Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не принимается. Индивидуальное задание отражается в отчете под отдельным заглавием.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из учебного заведения.

Формы и содержание текущего контроля: обучающийся регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем практики от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. Форма итогового контроля - дифференцированный зачет. Критерии оценки результатов практики: - систематичность работы в период практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчетных документов по практике; - оценка руководителем практики работы обучающегося-практиканта.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	студент демонстрирует практические навыки по выбранной теме бакалаврской работы, Представлены все требуемые материалы, а также даны полные ответы по индивидуальному заданию с представлением необходимых поясняющих материалов, имеется положительная характеристика руководителя с места прохождения практики. Представлен графический материал
Хорошо	студент демонстрирует практические навыки в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы, Представлены все требуемые материалы, а также даны не полные ответы по индивидуальному заданию с представлением необходимых поясняющих материалов, имеется положительная характеристика руководителя с места прохождения практики. Частично содержится графический материал
Удовлетворительно	студент демонстрирует практические навыки по выбранной теме бакалаврской работы, Представлены все требуемые материалы, а также даны частичные ответы по индивидуальному заданию без представления необходимых поясняющих материалов, имеется положительная характеристика руководителя с места прохождения практики
неудовлетворительно	Не представлены все требуемые материалы

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>
1.	Болбас М.М. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей. – 2013	10
2.	Мигаль В.Д. Методы технической диагностики автомобилей. - 2013	10
3.	Новиков А.В. Диагностирование автомобилей. Практикум. - 2014	10
4.	Техническая спецификация интероперабельности для перевозки инвалидов и пассажиров с ограниченной подвижностью : учеб.пособие / Г. И. Нестеренко [и др.] ; М-во образования и науки, молодежи и спорта Украины, Днепрпетровский	5



	национальный ун-т железнодорожного транспорта им. академика В. Лазаряна, Национальный авиационный ун-т. - К. : Кондор, 2013	
5.	Спирин, И. В. Перевозки пассажиров городским транспортом : справочное издание. - М. : Академкнига, 2006	10
6.	Иванов В.П. Оборудование автопредприятий. – 2014	10
7.	Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. - 2014	10
8.	Колубаев Б.Д. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей. – 2014	10
9.	Коваленко Н.А. Научные исследования и решения инженерных задач в сфере автомобильного транспорта. - 2014	10

### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
	Песков В.И. Конструкция автомобильных трансмиссий. - 2013	10
2.	Кузьмин Н.А. Автомобильный справочник-энциклопедия. - 2013	3
3.	Савич Е.Л. Легковые автомобили	10
4.	Кузьмин Н.А. Техническая эксплуатация автомобилей: закономерности изменения работоспособности. – 2013	10
5.	Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы. – 2013	10

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Интернет-ресурсы: 1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: "SakhaNews"

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.inmor.su>

5. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://shkval-antikor.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения преддипломной производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, измерительные приборы, компьютер.

Электронная информационно-образовательная среда университета [eios@kipu-gs.ru](mailto:eios@kipu-gs.ru) обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Кафедра** автомобильного транспорта  
**факультет** инженерно-технологический

**ОТЧЕТ**

по производственной (преддипломной) практике

Бакалавр \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление: \_\_\_\_\_

Дата начала практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

Город \_\_\_\_\_

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Симферополь, 20\_\_-20\_\_ уч. год